

PATVIRTINTA
Molėtų pradinės mokyklos
direktorius
2017 m. rugsėjo 6 d. įsakymu
Nr. V-131

MOLėtų PRADINės MOKYKLOS LOGOPEDO PAREIGYBės APRAŠAS

I. PAREIGYBė

1. Logopedo pareigybė (pareigybės kodas – 235202) yra 235 Pareigybių grupėje.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedo paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų.
4. Logopedas dirba, vadovaudamasis mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis bei pareigybės aprašu, yra pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir atskaitingas mokyklos direktoriui.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI LOGOPEDUI

5. Aukštasis universitetinis išsilavinimas ir logopedo profesinė kvalifikacija .
6. Gebėjimas įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacinius sutrikimus, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius.
7. Mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodų išmanymas, gebėjimas juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus.
8. Gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais, savarankiškas savo veiklos planavimas, ataskaitų rengimas.
9. Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų, bendrųjų ugdymo planų išmanymas.
10. Švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų, vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos ir mokslo ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių specialųjį ugdymą žinojimas ir praktinis jų taikymas.
11. Mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis.

III. LOGOPEDO FUNKCIJOS

12. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir komunikacijų sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 12.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijų sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti logopedo pagalbą;
 - 12.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 12.4. sudaro individualiąsias, pogrupines, grupines specialiųjų poreikių mokinio (-ių) kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;
 - 12.5. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimus;

12.6. pataria mokytojams, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

12.7. konsultuoja mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenims, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais;

12.8. rengia ir naudoja logopedinės pagalbos teikimo procese specialiąsias priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų lavinimui;

12.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

12.10. dalyvauja mokyklos Vaiko gerovės komisijos veikloje;

12.11. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

12.12. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

IV. ATSAKOMYBĖ

13. Logopedas atsako už:

13.1. už emociškai saugios aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias, nedelsiant pranešant mokyklos direktoriui ar VGK pirmininkui;

13.2. kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

13.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

13.4. už Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, mokyklos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių ir pareigybės aprašymo laikymąsi.

14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą logopedas atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

15. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

Data	vardas, pavardė	parašas
------	-----------------	---------